

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 22 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 22
Н.А. Богачева
Приказ № 69-р от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных
финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 22
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Общие положения.

Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 01.11.1996 N 14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и определяет порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Образовательном учреждении.

Добровольным пожертвованием для Образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной (безвозмездной) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования и целевые взносы, полученные от физических (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц) используются в Образовательном учреждении в основной уставной деятельности на добровольной основе.

Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

Добровольные пожертвования и целевые взносы в Образовательном учреждении могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, только на добровольной основе.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для Образовательного учреждения имущества, расширение и развитие материально - технической базы, либо решение иных задач, стоящих перед Образовательным учреждением в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательному учреждению со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по благоустройству территории Образовательного учреждения, оказания помощи в проведении различных мероприятий и т. п.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.

3.1 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учет в установленном порядке. Гражданин или юридическое лицо, передающий безвозмездно Образовательному учреждению имущество, далее «Жертвователь» предоставляет Образовательному учреждению заявление, «Одаряемый» заключает договор пожертвования (Приложение 1), далее оформляется акт приема пожертвования (Приложение 2). Образовательное учреждение ставит имущество на учет, принимает служебную записку и приказ заведующего в бухгалтерию ГКУ ЦБ.

3.2 Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем, указывая в платежном документе целевое назначение взноса.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы производятся строго в соответствии с целевым назначением.

4.2 Расходование и использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется для реализации уставной деятельности и поддержки материально-технической базы, социального и учебно-методического развития Образовательного учреждения, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала; приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.; оборудования;

4.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4 Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет дополнительных финансовых средств.

5. Контроль над приемом и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующий Образовательным учреждением:

5.1 Постоянно осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2 Не допускает принуждения со стороны работников Образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3 Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

5.4 Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Ответственность.

6.1 Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6.2 Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств.

6.3 Срок действия положения до внесения изменений

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

« ___ » _____ 201__ г.

Я _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Богачевой Наталья Александровны, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому:

1. _____
2. _____

Стоимость пожертвования составляет _____ руб. ___ коп. (_____ рублей ___ коп.)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому для _____

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование соответствует целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение 1 недели после подписания настоящего Договора всеми сторонами), передать пожертвование Одаряемому.

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

4.4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю:

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
Выдан: _____

Одаряемому:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 22
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Юридический и фактический адрес:

Юридический и фактический адрес:

190121 г. Санкт-Петербург, ул. Псковская д.22
литера А.

_____ (_____.)

Дата " ____ " _____ 201__ г.

_____ (Богачева Н.А.)

Дата " ____ " _____ 201__ г.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

к договору передачи пожертвования №

г. Санкт-Петербург

" " 201 г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и
ГБДОУ детский сад № 22 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Богачевой Натальи
Александровны., действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «стороны» договора
подписали настоящий акт о нижеследующем:

Перечисленное в вышеуказанном договоре № _____ от " " 201 г. имущество, а именно:

1. _____
2. 2. _____

Стоимость пожертвования составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.)

Техническое состояние: новое.

Жертвователь передал, а Одаряемый получил.

Претензий не имеем.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
Выдан: _____

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 22 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга

Юридический и фактический адрес:

Юридический и фактический адрес:
190121 г. Санкт-Петербург, Псковская ул., дом 22,
ЛИТА.

_____ (_____)

_____ (Богачева Н.А.)

Дата " " 201 г.

Дата " " 201 г.

Ознакомим:

1. Лешевы А.А. ЛШ
2. Демиская Г.В. Д
3. Ситникова К.О. СМТ
4. Мухоморова С.В. СМТ
5. Краева Г.И. СМТ
6. Смирнова Г.С. СМТ
7. Ткачкова Е.В. ТМ
8. Маммонова В.А. ММ
9. Белик Н. Г. БМ
10. Маврова К.В. ММ
11. Лукичева Г.В. ЛМ
12. Архипова Г.В. АМ
13. Сапронова М.Н. СМ

